AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Fachgebiet Westslawische Sprachen
Institut für Slawistik und Hungarologie

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.04.2020, bzw. zum 15.06.2020

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 12,30 € pro Stunde

Kennziffer: 52114/20

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 28.04. - 12.05.2020
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet Westslawische Sprachen
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Auswertung von empirischen Studien

17.03.2020
Ergänzung Aufgabe
gebiet entsprechend
E-mail-Anweisung

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- sehr gute Kenntnisse in einer westslawischen Sprache oder im Russischen
- vorausgesetzt wird (B 1)
- erwünscht ist Bereitschaft zur Einarbeitung in Korpusrecherche und empirische Methoden

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Prof. Dr. Roland Meyer
Fachgebiet Westslawische Sprachen
Institut für Slawistik und Hungarologie
Unter den Linden 6
10099 Berlin

bzw. per E-Mail an:
Roland.Meyer@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/Index.php).