

## Informationen zum Modul 9 bzw. 10 (Ausland)

Modul 9: Fachwissenschaftliche Vertiefung: Ausland  
(BA Ungarische Literatur und Kultur)

Modul 10: Fachwissenschaftliche Spezialisierung: Ausland  
(BA Russisch, BA Slawische Sprachen und Literaturen)

### Grundinformationen für die Planung des Moduls

- Voraussetzung: Abschluss der Module 1, 2, 3, 4 und 5
- Dauer des Moduls: 1 Semester
- Beginn des Moduls: idealerweise im 5. Fachsemester (Wintersemester), unter Berücksichtigung des Lehrangebots u.U. auch im Sommersemester möglich;
- Kontaktdaten der Modulverantwortlichen:

Frau Dr. Zornitza Kazalarska

Raum 5.26, DOR 65; Telefon: (030) 2093-73367

E-Mail: [z.kazalarska@hu-berlin.de](mailto:z.kazalarska@hu-berlin.de)

Sprechzeiten: immer donnerstags, 12-13 Uhr

<http://www.slawistik.hu-berlin.de/de/member/kazalazo>

- Bei allen Fragen bitte rechtzeitig die Modulverantwortliche kontaktieren!

### Ablauf des Moduls

#### Vorbereitungsphase

- Bewerbung um einen Studienplatz und ein Stipendium:

Internationales Büro der Sprach- und literaturwissenschaftlichen Fakultät  
(ERASMUS, alle EU-Länder),

<https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/sprachlit/international>;

Ansprechpartnerin: Frau Saskia Asmus, M.A.,

E-Mail: [internationales.sprachlit@hu-berlin.de](mailto:internationales.sprachlit@hu-berlin.de)

Internationales Büro der HU/ Studium in Russland (DAAD, Go East,  
Partneruniversitäten),

<https://www.international.hu-berlin.de/de/studierende/ins-ausland/weltweit-uv/europa/inhalt>;

Ansprechpartnerin: Frau Dr. Anna Brömmer,

E-Mail: [anna.broemmer@hu-berlin.de](mailto:anna.broemmer@hu-berlin.de)

- Es finden regelmäßig Infoveranstaltungen zur Studienplatz- und Stipendienvergabe am Institut für Slawistik und Hungarologie statt.
- Auswahl der Lehrveranstaltungen (LV) gemäß der Studienordnung

## Umfang des Moduls

- 2 fachwissenschaftliche LV (2 x 2 SWS, 8 LP)
- 1 sprachpraktische LV (2 SWS, 4 LP)

## Learning Agreement

- Erstellung eines (vorläufigen) Learning Agreements für das Modul 9 bzw. 10  
Das Formular finden Sie auf der Webseite des Instituts unter [diesem Link](#).
- Festlegung des (vorläufigen) Themas und des Betreuers/der Betreuerin der Hausarbeit; Bestätigung durch den/die Fachgebietsleiter/in
- Die Auswahl des thematischen Schwerpunktes (d.h. Sprachwissenschaft oder Literatur-/Kulturwissenschaft) ist nur für die Anfertigung der Hausarbeit im Rahmen des Moduls 10 relevant.
- Einreichen des ausgefüllten Learning Agreements bei der Modulverantwortlichen unbedingt **VOR** der Abreise

## Ausführungsphase

- Besuch der im Learning Agreement für Modul 9 bzw. 10 vereinbarten LV im Umfang von 6 SWS an der Gastuniversität
- Mögliche Anrechnung von weiteren Leistungen, die an der Gastuniversität erbracht wurden, für andere Module bzw. das Zweitfach, wenn dieses auch am Institut für Slawistik und Hungarologie studiert wird
- Dazu empfiehlt sich eine vorherige Absprache mit der Studienfachberatung.  
Ansprechpartnerin: Frau Dr. Heike Wapenhans,  
E-Mail: [heike.wapenhans@hu-berlin.de](mailto:heike.wapenhans@hu-berlin.de)
- Einreichen des *Transcripts of Records* (d.h. der Bestätigung der besuchten LV an der Gastuniversität) bei der Modulverantwortlichen (**NICHT** im Prüfungsbüro)

## Abschlussphase

- Anmeldung der Hausarbeit für das Modul 9 bzw. 10 über AGNES  
Bitte den Anmeldezeitraum beachten!
- Prüferin: die Modulverantwortliche, Frau Dr. Zornitza Kazalarska
- Anfertigung einer Hausarbeit in der Sprachwissenschaft oder Literatur-/Kulturwissenschaft
- Umfang: ca. 15 Seiten/30.000 Zeichen (3 LP)
- Die Hausarbeit ist nicht zwingend thematisch an eine besuchte Lehrveranstaltung gebunden. Für die Themenvergabe und die Zuteilung der Betreuung ist der/die zuständige Fachgebietsleiter/in verantwortlich. Die Hausarbeit kann thematisch und methodisch auf die geplante Bachelorarbeit ausgerichtet sein.
- Alle inhaltlichen und terminlichen Fragen bzgl. der Hausarbeit richten Sie an Ihren/Ihre Betreuer/in.

- Die Benotung der Hausarbeit erfolgt durch den/die Betreuer/in. Die benotete Arbeit wird von dem/der Betreuer/in an die Modulverantwortliche weitergeleitet.
- Die Modulverantwortliche gibt das Learning Agreement, das *Transcripts of Records* und die Hausarbeit im Prüfungsbüro ab.

### **Wichtige Hinweise im Überblick**

- ✓ das Learning Agreement mit der Modulverantwortlichen abschließen  
*Bitte VOR der Abreise abgeben!*
- ✓ das *Transcripts of Records* bei der Modulverantwortlichen abgeben  
*Bitte NICHT im Prüfungsbüro abgeben!*
- ✓ die Hausarbeit auf den Namen der Modulverantwortlichen über AGNES anmelden  
*Bitte Anmeldezeiträume beachten!*

Viel Erfolg!