

# Informationen zu Modul 11 (Inland)

## Grundinformationen für die Planung des Moduls 11

- Voraussetzungen für Modul 11: Abschluss der Module 1, 2, 3, 4 und 5
- Dauer des Moduls 11: 1 Semester
- Beginn des Moduls 11: idealerweise im 5. Fachsemester (Wintersemester), unter Berücksichtigung des Lehrangebots u.U. auch im Sommersemester möglich;  
Voraussetzung: erfolgreicher Abschluss der Module 1, 2, 3, 4 und 5
- Kontaktdaten der Modulverantwortlichen:

**bis 30.06.2021:** Frau Dr. Elena Gorishneva  
E-Mail: [elena.gorishneva@hu-berlin.de](mailto:elena.gorishneva@hu-berlin.de)

**ab 1.07.2021:** Frau Dr. Zornitza Kazalarska-Zhivkova  
Raum 5.26, DOR 65; Telefon: (030) 2093-73367  
E-Mail: [z.kazalarska@hu-berlin.de](mailto:z.kazalarska@hu-berlin.de)  
Sprechzeiten: s. auf der Webseite  
<http://www.slawistik.hu-berlin.de/de/member/kazalazo>

***Bei allen Fragen bitte rechtzeitig die Modulverantwortliche kontaktieren!***

## Ablauf des Moduls 11

### Vorbereitungsphase

- Auswahl der Lehrveranstaltungen (LV) gemäß der Studienordnung
- Umfang für Modul 11 (Inland):
  - 2 fachwissenschaftliche LV (2 x 2 SWS, 8 LP)
  - 2 fachnahe LV (2 x 2 SWS, 8 LP)
  - 2 sprachpraktische LV (2 x 2 SWS, 8 LP)
- Bei der Auswahl der **fachnahen** LV empfiehlt sich die Orientierung über das Angebot des Instituts für Slawistik und Hungarologie. Sie können LV mit slawischem Bezug am Institut für Geschichtswissenschaften der HU Berlin, am Institut für Europäische Ethnologie der HU Berlin, am Institut für Kunst- und Bildgeschichte der HU Berlin, am Osteuropa-Institut der FU Berlin, am Institut für Slavistik der Universität Potsdam u.a. wählen.

- **Fachwissenschaftliche** LV sind frei kombinierbar: Sie können sowohl 2 sprach- oder 2 literaturwissenschaftliche LV als auch jeweils 1 sprachwissenschaftliche LV und 1 literaturwissenschaftliche LV wählen.
- Festlegung des (vorläufigen) Themas und des Betreuers/der Betreuerin der Hausarbeit; Bestätigung durch den/die Leiter/in des Fachgebiets
- Die Auswahl des thematischen Schwerpunktes (d.h. Sprachwissenschaft oder Literatur-/Kulturwissenschaft) ist nur für die Anfertigung der Hausarbeit im Rahmen des Moduls 11 relevant.
- Erstellung eines (vorläufigen) Learning Agreements für das Modul 11  
Das Formular finden Sie auf der Webseite des Instituts unter:  
<https://www.slawistik.hu-berlin.de/de/studium/ba-module/informationen-zu-modul-10-11-und-12>  
(s. „Studium am Institut“ > „Studienorganisation“ > „BA-Module 10/11 und 12“)
- Abgabe des ausgefüllten Learning Agreements an die Modulverantwortliche unbedingt **VOR** dem Semesterbeginn

### **Ausführungsphase**

- Besuch von den im Learning Agreement vereinbarten Lehrveranstaltungen des Moduls 11 im Umfang von 12 SWS
- Alle in den betreffenden Lehrveranstaltungen geltenden Anforderungen sollen auch im Rahmen des Moduls 11 erbracht werden mit Ausnahme von Modulabschlussprüfungen in den jeweiligen LV.
- Der Abschluss des Moduls 11 erfolgt durch die Anfertigung einer Hausarbeit.
- Abgabe der Leistungsnachweise an die Modulverantwortliche (bitte **NICHT** im Prüfungsbüro)
- Beachten Sie bitte, dass das Modul 11 ein „Sammelmodul“ ist, d.h. einzelne Leistungen werden in AGNES nicht verbucht.

### **Abschlussphase**

- Anmeldung der Hausarbeit für das Modul 11 über AGNES  
Prüferin: die Modulverantwortliche, Frau Dr. Elena Gorishneva  
Bitte den Anmeldezeitraum beachten!

- Anfertigung einer Hausarbeit in der Sprachwissenschaft oder Literatur-/Kulturwissenschaft
- Umfang: ca. 15 Seiten/30.000 Zeichen (3 LP)
- Die Hausarbeit ist nicht zwingend thematisch an eine besuchte Lehrveranstaltung gebunden.
- Für die Themenvergabe und die Zuteilung der Betreuung ist der/die zuständige Fachgebietsleiter/in verantwortlich.
- Die Hausarbeit kann thematisch und methodisch auf die geplante Bachelorarbeit ausgerichtet sein.
- Alle inhaltlichen und terminlichen Fragen bzgl. der Hausarbeit richten Sie an Ihren/Ihre Betreuer/in.
- Die Benotung der Hausarbeit erfolgt durch den/die Betreuer/in.
- Die benotete Arbeit wird von dem/der Betreuer/in an den/die Modulverantwortliche/n weitergeleitet.
- Der/Die Modulverantwortliche gibt das Learning Agreement, die Leistungsnachweise und die Hausarbeit im Prüfungsbüro ab.

Wichtigste Hinweise im Überblick:

- ✓ das Learning Agreement mit dem/der Modulverantwortlichen abschließen

*Bitte VOR dem Semesterbeginn abgeben!*

- ✓ die Leistungsnachweise bei dem/der Modulverantwortlichen abgeben

*Bitte NICHT im Prüfungsbüro abgeben!*

- ✓ die Hausarbeit auf den Namen des/der Modulverantwortlichen über AGNES anmelden

*Bitte Anmeldezeiten beachten!*